# Rapport annuel des activités pour l'année 2014-2015 du CAPRAC

Les membres du Conseil d'administration

| Nom | Poste | Secteur et ville | Terme |
|---|---|---|---|
| Ronald Handfield | Président | A - Hawkesbury | 2 ans |
| Gilles Chartrand | Vice-président | B - Clarence-Rockland | 1 an |
| Nycol Vinette | Vice-présidente | C – Riceville-Fournier | 2 ans |
| Valérie Chevalier | Secrétaire-trésorière | B - Alfred | 1 an |
| Cynthia Martin | Administratrice | A - St-Eugène | 1 an |
| Katia Charlebois | Administratrice | B - Plantagenet | 1 an |
| Reginald Harden | Administrateur | A -Vankleek Hill | 1 an |
| Richard Léger | Administrateur | C - Embrun | 2 ans |
| Stéphanie Carrière | Administratrice | C- Casselman | 2 ans |

Réunions du CA :

Entre avril 2014 et avril 2015, 15 réunions du Conseil d'administration ont eu lieu :

- Le 16 avril 2014
- Le 7 mai 2014
- Le 2 juin 2014
- Le 19 juin 2014
- Le 7 juillet 2014
- Le 29 juillet 2014
- Le 12 août 2014
- Le 2 septembre 2014
- Le 6 octobre 2014
- Le 6 novembre 2014
- Le 3 décembre 2014
- Le 13 janvier 2015
- Le 19 février 2015
- Le 26 mars 2015
- Le 26 avril 2015

Comités de travail :

- Comité de sélection pour combler le poste de coordonnatrice- Ronald Handfield, Nycol Vinette, Valérie Chevalier et Reginald Handfield- 3 rencontres ;
- Logo et site web- Katia Charlebois, Cynthia Martin et la coordonnatrice- 2 rencontres ;
- Budget : Nycol Vinette, Valérie Chevalier, Stéphanie Carrière- 2 rencontres ;
- Formation en gouvernance : Nycol Vinette, Gilles Chartrand et la coordonnatrice- 1 rencontre ;
- Planification stratégique : Nycol Vinette, Gilles Chartrand, Reginald Harden et la coordonnatrice- 1 rencontre

- Planification des projets 2015 : Ronald Handfield, Nycol Vinette, Gilles Chartrand, Valérie Chevalier, Stéphanie Carrière, Richard Léger, Katia Charlebois et la coordonnatrice- 1 rencontre ;
- 2 Comités pour la planification de la 1ere AGA : Comité 1 : Ronald Handfield, Nycol Vinette, Gilles Chartrand, Valérie Chevalier, Richard Léger et la coordonnatrice- 1 rencontre, Comité 2 : Nycol Vinette et la coordonnatrice- 1 rencontre.

## Activités réalisées par catégorie

**1- Services aux membres**

- 180 membres au jour de l'AGA 2015 : 135 individus, 45 organismes/associations/entreprises ;
- Mise à jour de l'inventaire culturel ;
- Recrutement de nouveaux membres par téléphone, courriel et dans le cadre de certains événements ;
- Offre de mentorat, consultations et appui, sur demande, par courriel et au téléphone ;
- Répondre aux demandes individuelles ex. : promotion, offre d'emploi, appel d'offres, etc. ;
- Partage de renseignements, d'événements et d'opportunités tel : appels d'artistes ;
- Rédaction de profils d'artistes et d'organismes pour la promotion sur la page Facebook du CAPRAC ;
- Organisation d'une première activité de réseautage avec les membres sous forme d'exposition d'artistes et d'organismes- le 20 novembre 2014 : 25 participants, dont 21 artistes et 4 organismes/associations ;

**2- Communication**

- Rédaction et distribution de 3 communiqués de presse ;
- Bulletins de nouvelles : 5 ;
- Publications sur la page Facebook : 195 (2 juin 2014 au 30 avril 2015) ;
- « J'aime » de la page Facebook : 229 (2 juin 2014 au 30 avril 2015) ;
- Envois aux membres : 85 (1 septembre 2014 au 30 avril 2015) ex : appels aux artistes, partage d'événements, opportunités, informations, sondage, suivis, etc.
- Articles de journaux : 10- Le Carillon, The Review, La Vision, le Reflet, Le Droit, Tribune Express

**3- Promotion et Marketing**

- Maintien régulier de la page Facebook ;
- Création d'une image de marque ;
- Créations d'outils promotionnels : cartes professionnelles, signets et une bannière ;
- Création d'un site web.

**4- Partenariats et représentations**

- Présence à 2 réunions des Conseils des arts de l'est de l'Ontario (ERAC) : le 16 avril 2014 à Belleville et le 16 septembre 2014 à Kingston ;

- Participation à 4 réunions des réseaux de partenaires : Tourisme Prescott-Russell, le Sentier Récréatif de Prescott et Russell et le Réseau Agroalimentaire de l'Est Ontarien- le 3 septembre 2014, le 16 décembre 2014, le 26 janvier 2015 et le 9 mars 2015 ;
- Autres partenaires : Le bureau du développement économique de Prescott-Russel, Le Centre Culturel Le Chenail Cultural Centre Inc., La Maison des Arts de Russell Inc., La galerie Arbor Gallery, Le Musée de Clarence-Rockland Museum, Le comité consultatif du patrimoine de la Cité Clarence-Rockland ;
- En prévision de l'embauche d'un étudiant d'été et de l'accueil d'un stagiaire, représentation à La Cité collégiale le 4 février 2015 et au Collège Algonquin le 10 février 2015 ;
- Rencontre du Comité consultatif culturel municipal le 4 mars 2015- 6 municipalités ont participé avec un délégué : Canton de Russell, La Municipalité de la Nation, Cité Clarence-Rockland, Canton de Champlain, Village de Casselman, Canton d'Hawkesbury-Est ;
- Présentation au conseil des Comtés unis de Prescott et Russell le 11 mars 2015 ;
- Participation à l'AGA du YAC (Your Arts Council Cornwall & the Counties) le 23 mars 2015 ;
- Participation au Banquet de la Francophonie le 28 mars 2015 ;
- Participation à des conférences de presse, tel le Chenail ;
- Participation à des activités de réseautage tel des vernissages et un spectacle ;
- Participation à deux rencontres organisées par les Échanges dans la Capitale Créative de Conseil des arts d'Ottawa ;
- Rencontres avec divers partenaires dans la communauté de Prescott-Russell ;

**5- Financement et fonctionnement**

- Embauche d'une coordonnatrice le 28 juillet 2014 jusqu'au 31 mars 2015; renouvellement du contrat jusqu'au 31 mars 2016;
- Mise sur pied du bureau administratif central à Alfred en août 2014 ;
- 3 bailleurs de fonds : les Comtés unis de Prescott et Russell, Fondation Trillium de l'Ontario, Service Canada
- Soumission de rapports aux bailleurs de fonds, ex. : CUPR ;
- Participation au forum des Bailleurs de fonds, le 7 octobre 2014 ;
- Rédaction d'invitations, de lettres et de communiqués;
- Recherches, rédaction et soumissions de demandes de subvention : ex : la Fondation Trillium le 3 novembre 2014 et Service Canada le 30 janvier 2015 ;
- Appels d'offre pour a) image de marque, b) formation en gouvernance, c) firme comptable ;
- Perfectionnement et développement professionnels : « How to Write Excellent Meeting Notes » suivit en ligne le 21 août 2014 ; santé et sécurité, le 29 janvier 2015; table ronde des trésoriers, le 5 février 2015; Rencontre informative rapide sur les bases de données, le 12 mars 2015;
- Recrutement de 3 stagiaires, encadrement et supervision de leur travail relatif aux projets : compléter la mise à jour de l'inventaire culturel, aider à la préparation de l'événement de réseautage, rédaction d'invitations, de lettres et de communiqués, recherche et aide à la préparation de l'AGA ;
- Préparation et planification de la première AGA du CAPRAC
- Embauche d'un étudiant pour l'été 2015

**6- Programmation 2015 : Projets et activités**

- Renouvellement des adhésions pour l'année 2015-2016 ;
- Alimenter le site web : créer des profils d'artistes membres, organisations et associations membres, etc.;
- La planification stratégique : sélection et embauche d'une firme de consultants qualifiés, plan de travail, encadrement, consultations publiques et rapports ;
- Lancement du site web ;
- Réunions des Conseils des arts ERAC (Eastern Region Arts Councils) ;
- Formation professionnelle de la coordonnatrice (cours en ligne) ;
- 2e rencontre avec le Comité consultatif culturel municipal ;
- 1ère rencontre avec le Comité consultatif des organismes artistiques, culturels et patrimoniaux ;
- Encadrement et supervision du travail d'un étudiant pour emploi d'été- les projets : renouvellement des adhésions, planification d'événements, créer un plan de recrutement de nouveaux membres, créer un plan de marketing, créer le contenu pour le site web et la page Facebook ;
- 2e soirée de réseautage à l'automne 2015 : « Showcase » de membres- arts de la scène ;
- Demande de financement pour le projet « les arts sur le sentier » ;
- Formation en gouvernance.